


2024 - 2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



18^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
18 ^ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά		Διεύθυνση Πρωτ. Εκπ/σης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520016

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βούρβουλη 1 και Θηβών , 18543, Πειραιάς	
Τηλέφωνο	210-4203006	Fax	210 - 4203569
e-mail	mail@18dim-peiraia.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://18dim-peiraia.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σιδηροπούλου Ελπίς	
Υποδιευθυντής		Γκαρέλης Κωνσταντίνος	

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή	1
2.Προσέλευση και Αποχώρηση	2
3.Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις-δραστηριότητες	2
4.Νέα ψηφιακά εργαλεία	3
<i>I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης</i>	3
<i>II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού</i>	3
<i>III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων</i>	3
5.Διδακτικές Επισκέψεις	3
6.Φοίτηση και Σχολική Συμπεριφορά	4
7.Παιδαγωγικός Έλεγχος και Κυρώσεις	5
8.Διάλειμμα	6
9.Βιβλιοθήκη , Εργαστήρια & Αποθήκες Γυμναστικής	7
10.Εκπαιδευτικοί και Διεύθυνση	7
11.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	8
12.Εργαζόμενοι / Βοηθητικό Προσωπικό	9
13.Σχολική ιστοσελίδα	9
14. Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	9
15. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	12

1.Εισαγωγή

Το σχολείο διδάσκει και διαπαιδαγωγεί. Στόχος του είναι να εξασφαλίζει την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών-τριών του, ώστε να ενισχύονται οι γνώσεις τους, να διασφαλίζεται η ψυχοσυναισθηματική τους σταθερότητα, να καλλιεργείται η κοινωνική και πολιτιστική τους συνείδηση.

Στο σχολείο τα παιδιά μαθαίνουν. Μαθαίνουν όσα η πολιτεία αποφασίζει ότι χρειάζεται να ξέρει ο αυριανός σκεπτόμενος, δημιουργικός, συμμετοχικός, υπεύθυνος πολίτης. Στο σχολείο οι μαθητές/τριες καλούνται να αποκτήσουν τον απαραίτητο για την ζωή τους γνωστικό εξοπλισμό, να διαμορφώσουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές και να ενταχθούν σε ηθικά και αξιακά πλαίσια μιας ευνομούμενης κοινωνίας.

Τα παιδιά χρειάζονται ένα σχολικό κλίμα εύρυθμο και οργανωμένο. Ευαισθητοποιούνται, συν διαμορφώνουν -ως ένα βαθμό- και σταδιακά υιοθετούν κανόνες που διασφαλίζουν αυτό το κλίμα ενώ ταυτόχρονα συνειδητοποιούν την ανάγκη ύπαρξης ορίων σε επιθυμίες, συμπεριφορές και αλληλεπιδράσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρόκειται για άσκηση και σταδιακή εμβάθυνση στην δημοκρατία: την αναγνώριση δικαιωμάτων, υποχρεώσεων, τον αλληλοσεβασμό και την ανάληψη ατομικής ευθύνης, την αλληλεγγύη και το κοινό καλό. Στόχος πάντα η απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Επομένως, στο σχολείο μας θεωρήσαμε απαραίτητη την διαμόρφωση ενός «Εσωτερικού Κανονισμού», που θα περιέχει κανόνες που θεωρούμε σημαντικούς για όλους τους εμπλεκόμενους: μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. (109697/ΓΔ4/24-09- 2024 Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου μας προέκυψε από ένα γόνιμο ενδοσχολικό διάλογο, μετά από αναλυτική επεξεργασία όσων παρατηρήσεων και εμπειριών καταγράψαμε, αλλά και όσων λάβαμε υπόψη από την αντίστοιχη βιβλιογραφία και είναι σύμφωνος με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

Σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας αφορά ειδικά το πλαίσιο του σχολείου μας, αλλά εναρμονίζεται βεβαίως με όσα πληρέστερα αναφέρονται στην αντίστοιχη Νομοθεσία και πιο ευσύνοπτα αποτυπώνονται και στον Οδηγό Σπουδών που έχει ήδη διανεμηθεί με απόφαση του Υπουργείου στους γονείς/κηδεμόνες.

2. Προσέλευση και Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15, που χτυπά το κουδούνι. Η προσέλευση εντός αυτού του χρονικού διαστήματος (ούτε νωρίτερα ούτε αργότερα) είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των παιδιών και για την τήρηση του σχολικού προγράμματος.

Μαθητές που φτάνουν καθυστερημένοι στο σχολείο παραμένουν σε καθορισμένο χώρο που δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες και δυνατότητες με στόχο την ασφάλεια του μαθητή και την τήρηση των προβλέψεων του νόμου 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387 (26/09/2024).

Οι συνοδοί των παιδιών δεν επιτρέπεται να μπαίνουν στον χώρο του σχολείου ούτε να απευθύνουν συμβουλές ή επιπλήξεις σε άλλα παιδιά.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στην πόρτα του σχολείου παραμένει εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α δεν διδάσκει την πρώτη ώρα για την άφιξη μαθητών/τριών που έχουν καθυστερήσει λόγω κάποιου έκτακτου γεγονότος. Η επικοινωνία με το σχολείο μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές/τριες σε καμιά περίπτωση δεν φεύγουν χωρίς άδεια από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων. Αν υπάρξει ανάγκη πρόωρης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από την Διεύθυνση ή τον εκπαιδευτικό της τάξης και με την συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα και υπογραφή δήλωσης ενώπιον της Διεύθυνσης για τον λόγο της πρόωρης αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με τους μαθητές/τριες τους και τους συνοδεύουν οργανωμένα έως την έξοδο του σχολείου κατά σειρά τάξεων, δηλαδή πρώτα η Α' Τάξη, η Β' Τάξη κλπ.

Οι μαθητές/τριες που καθημερινά κατά την αναχώρησή τους συνοδεύονται δεν φεύγουν από το σχολείο πριν από την άφιξη του/της συνοδού τους. Οι ενήλικες προσέρχονται έγκαιρα έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς καθυστερήσεις που θα μπορούσαν να αποβούν αιτία αναστάτωσης ή κινδύνου για τα παιδιά.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου και να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους .

3. Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Στόχος των σχολικών εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων είναι η σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των γνώσεων των παιδιών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιδιώκεται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες εκπαιδευτικών και παιδιών, για να αισθάνονται πιο υπεύθυνα και να αναδεικνύουν ικανότητες, κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα που έχουν.

Ακριβώς επειδή οι κάθε είδους σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και δραστηριότητες συνδέονται άρρηκτα με το παιδαγωγικό και διδακτικό έργο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά την προετοιμασία και την διεξαγωγή αυτών των εκδηλώσεων είναι αντίστοιχη με όσα ορίζονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους. Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά με ευθύνη του σχολείου.

Εφόσον στις σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις προσκαλούνται και οι γονείς/κηδεμόνες ή συγγενείς, είναι ευπρόσδεκτοι στο σχολείο κατά τις αντίστοιχες ώρες και στους αντίστοιχους χώρους. Η παρουσία τους είναι πηγή χαράς για τα παιδιά και η συμπεριφορά τους δημιουργεί πρότυπα.

4. Νέα ψηφιακά εργαλεία

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα αποτελεί ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η γονέας/κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογία.

5. Διδακτικές Επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις συνδέονται επίσης πλήρως με το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο και αποτελούν επέκταση και εμβάθυνση της μαθησιακής διαδικασίας με άμεσο και βιωματικό τρόπο. Η προετοιμασία, η διεξαγωγή και η αποτίμησή τους ανήκουν στο εκπαιδευτικό πλαίσιο και την ευθύνη τους έχουν οι διδάσκοντες.

Οι μαθητές/τριες ακολουθούν με προσοχή και ακρίβεια τις οδηγίες των δασκάλων τους ή των υπευθύνων/ξεναγών και παραμένουν ήρεμοι και συνεργάσιμοι.

Κατά την διάρκεια της μετακίνησης με λεωφορείο, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην θέση τους, φορούν ζώνη ασφαλείας και δεν δημιουργούν φθορές ή αναστάτωση και θόρυβο.

Κατά την διεξαγωγή των επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και τα Ολοήμερα Τμήματα του σχολείου λειτουργούν κανονικά.

6.Φοίτηση και Σχολική Συμπεριφορά

Όπως προαναφέρθηκε, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο, οικογενειακό ή υγείας. Η ελλιπής φοίτηση δημιουργεί μαθησιακά κενά ή αβεβαιότητες ενώ μπορεί να οδηγήσει και σε επανάληψη τάξης.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να έρχονται καλά προετοιμασμένοι, να μην ξεχνούν τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα και να κρατούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά. Καθαρή και περιποιημένη πρέπει να είναι και η εμφάνισή τους.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος η συμπεριφορά τους προς τους εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/τριες θα πρέπει να είναι κόσμια και ευγενική.

Θα πρέπει να είναι φιλικοί και συνεργάσιμοι και να βοηθούν όσους δυσκολεύονται για οποιονδήποτε λόγο, καθώς και τους νέους συμμαθητές/τριες τους να νιώσουν καλοδεχούμενοι/ες. Να μην υποτιμούν, ειρωνεύονται ή σχολιάζουν αρνητικά την εμφάνιση ή τις επιδόσεις των άλλων. Σε καμιά περίπτωση να μην εκφράζονται με προσβλητικό ή υβριστικό τρόπο.

Δεν επιτρέπεται να τρώνε, να μασούν τσίχλα, να πίνουν νερό ή αναψυκτικά κατά την διάρκεια του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους ή να φεύγουν από την τάξη χωρίς άδεια κατά την ώρα του μαθήματος.

Δείχνουν σεβασμό και προσήλωση στο μάθημα και δεν ενοχλούν ή παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του με οποιονδήποτε τρόπο.

Οι μαθητές/τριες προσέχουν και τακτοποιούν τα πράγματά τους. Αντιστοίχως, δεν πρέπει να χρησιμοποιούν, να οικειοποιούνται ή να φθείρουν πράγματα που δεν τους ανήκουν.

Βασικός στόχος του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, αυλές, εξοπλισμός, κτλ.), ώστε να παραμένει καθαρός, εύτακτος και λειτουργικός. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά μας στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Στην περίπτωση που ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ συγκεκριμένος μαθητής ευθύνεται για φθορά υλικοτεχνικής υποδομής, εξοπλισμού, κτηρίων και εν γένει της σχολικής περιουσίας, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα και πρέπει να γίνει αποκατάσταση εντός 5 ημερών. Σε ενάντια περίπτωση, ο δήμος αντικαθιστά τη βλάβη και προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την είσπραξη της από τον υπεύθυνο σύμφωνα με τις προβλέψεις του 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387 (26/09/2024)

Οι μαθητές/τριες δεν λερώνουν τους τοίχους ούτε γράφουν ή χαράζουν θρανία και καρέκλες. Οφείλουν να προστατεύουν το κτίριο, τα έπιπλα και τα υλικά του σχολείου, οφείλουν επίσης να χρησιμοποιούν σωστά τις εγκαταστάσεις του σχολείου (φωτισμό, ύδρευση, θέρμανση, κλπ) Κάθε καταστροφή ή σπατάλη, εκτός από το κόστος αποκατάστασης, δυσκολεύει την σχολική εργασία και

υποβαθμίζει το περιβάλλον και την ποιότητα της δουλειάς όλων.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους ειδικούς κάδους, ώστε να υπάρχει καθαριότητα και τάξη στο σχολείο και να αποδεικνύεται έμπρακτα η φροντίδα για το περιβάλλον. Στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι ανακύκλωσης μπαταριών, χαρτιού, πλαστικού, λαμπτήρων, μελανιών εκτυπωτών και φωτοτυπικών καθώς και μικρών ηλεκτρικών συσκευών.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας ή άσχετα με το μάθημα, και βέβαια απαγορεύονται αυστηρά κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα και υλικά.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές καταγραφής ήχου και εικόνας (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.). Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους υλικό, σε μορφή ψηφιακή ή έντυπη, με περιεχόμενο πολιτικό, προκλητικό, υβριστικό ή ανήθικο.

7. Παιδαγωγικός Έλεγχος και Κυρώσεις

Η παραβίαση των κανόνων και οι συμπεριφορές που απορρυθμίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου, σύμφωνα με την βιβλιογραφία, αποδίδονται είτε σε χαμηλό επίπεδο κοινωνικής ανάπτυξης του παιδιού είτε σε έμμεση διαμαρτυρία για την μη ικανοποίηση αναγκών του. Το σχολείο οργανώνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις για να υποστηρίξει την κοινωνική εξέλιξη των παιδιών και να ενισχύσει δεξιότητες αυτοελέγχου και αυτορρύθμισης. Παράλληλα, βασική επιδίωξη του σχολείου παραμένει η συνειδητοποίηση εκ μέρους των μαθητών/τριών ότι η επιλογή μιας ορισμένης συμπεριφοράς ή πράξης εκ μέρους τους έχει κάποιες επιπτώσεις, θετικές ή αρνητικές. Τα παιδιά καλούνται να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αποδέχονται τις συνέπειες που επιφέρουν οι πράξεις τους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό σε εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, σε συμμαθητές/συμμαθήτριες, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. (Ενδεικτική κλιμάκωση των κυρώσεων που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε παιδαγωγικό πλαίσιο: Παρατήρηση, επίπληξη, στέρηση κάποιων «προνομίων», παραπομπή στην διεύθυνση, ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων, ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων και Σχολικού Συμβουλίου, αλλαγή τμήματος, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.) Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους/τις: Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό της ΕΔΥ, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί εξάλλου σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

8. Διάλειμμα

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται από την θέση τους, αν δεν δώσει εντολή ο δάσκαλός/α τους και δεν αποχωρούν από την τάξη τους τρέχοντας και πηδώντας στις σκάλες. Χρησιμοποιούν μόνο τις σκάλες που αντιστοιχούν στην πτέρυγα όπου βρίσκονται οι τάξεις τους.

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Κανένας δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Κανένας δεν κυκλοφορεί στους διαδρόμους του ορόφου. Αν υπάρχει κάποιος ιδιαίτερος λόγος, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης δίνει ειδική άδεια υπό προϋποθέσεις, ενημερώνει την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και είναι υπεύθυνος /η για το παιδί την ώρα του διαλείμματος.

Κανένας μαθητής/τρια την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να μπαίνει σε άλλη αίθουσα ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφει ή να ζωγραφίζει στον πίνακα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν για το διάλειμμά τους στους εσωτερικούς χώρους του ισόγειου, όπως έχουν οριστεί στην Πράξη 5η /11-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους και δεν παίζουν παιχνίδια που απαιτούν ελεύθερους χώρους. Επιτρέπονται τα επιτραπέζια και ομαδικά παιχνίδια. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Οι μαθητές/τριες διευκολύνουν και προστατεύουν μικρότερους συμμαθητές/τριες τους: τους δίνουν χώρο για παιχνίδι, τους βοηθούν αν χτυπήσουν ή δυσκολευτούν σε κάτι, τους συμβουλεύουν και τους καθοδηγούν σωστά και υπεύθυνα.

Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να παίζουν ή να συζητούν χωρίς να διαπληκίζονται, να εκφράζουν απειλές, να χειροδικούν και γενικά χωρίς να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική. Κάθε είδους βία απαγορεύεται αυστηρά και ο δράστης θα τιμωρείται.

Οι μαθητές/τριες εκδηλώνουν αλληλοσεβασμό και φιλικότητα. Δεν επιτρέπεται να ειρωνεύονται ή να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για την εμφάνισή τους, την καταγωγή, την θρησκεία, το φύλο ή την φυλή τους, την οικογένεια, την οικονομική τους κατάσταση, τις επιδόσεις τους.

Δεν επιτρέπεται να διαδίδει κάποιος φήμες για συμμαθητές/τριες του, να τους ασκεί κακόβουλη κριτική, να τους αποκλείει από παιχνίδια ή ομαδικές δραστηριότητες και, πολύ περισσότερο, να παρακινεί κι άλλους να το κάνουν.

Αντιστοίχως, οι μαθητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται προσβολές, βία ή αποκλεισμούς και να απευθύνονται στους δασκάλους, καταγγέλλοντας τους δράστες.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή και στους διαδρόμους.

Χρησιμοποιούν μόνο και αυστηρά τις τουαλέτες μαθητών/τριών που αντιστοιχούν στο φύλο τους και τηρούν σχολαστικά όλους τους κανόνες υγιεινής και τάξης που αφορούν τις λεκάνες, τους νιπτήρες, το χαρτί, τις βρύσες, το νερό και το σαπούνι, τα φώτα, κ.τ.λ. και τα πρωτόκολλα υγιεινής.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές /τριες συγκεντρώνονται στην αυλή ανά τάξη (ή στον εσωτερικό ορισμένο χώρο, αν υπάρχει κακοκαιρία). Δεν περιφέρονται, δεν καθυστερούν με διάφορες προφάσεις την προσέλευσή τους και δεν διαπληκίζονται. Ανεβαίνουν οργανωμένα στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την συγκεκριμένη ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί της παράλληλης στήριξης στην διάρκεια των διαλειμμάτων είναι μαζί με τους μαθητές/τριες που υποστηρίζουν και βοηθούν ενεργά τους εκπαιδευτικούς που είναι υπεύθυνοι εφημερίας.

9.Βιβλιοθήκη , Εργαστήρια & Αποθήκες Γυμναστικής

Στο σχολείο μας λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη δανειστική Βιβλιοθήκη, ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν βιβλία, όπως ορίζεται από τον κανονισμό της και τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια πρέπει να τα αντικαταστήσει με καινούργια.

Στα Εργαστήρια Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών, όπως και στις αποθήκες υλικών Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις συσκευές, τα υλικά και τα εργαλεία με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων τους.

Η Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα για την διεξαγωγή του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν δραστηριότητες στον αύλειο χώρο. Χρησιμοποιείται επίσης για εκδηλώσεις και γιορτές, οπότε χρειάζεται να γίνεται η κατάλληλη διαρρύθμιση. Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τον εξοπλισμό της.

Όλοι οι χώροι – Αίθουσες, Γραφεία, Βιβλιοθήκη, Εργαστήρια, Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, Αποθήκες Υλικών – πρέπει να παραμένουν καθαροί και τακτοποιημένοι. Επαναλαμβάνεται ότι βασικός στόχος του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού -και κάθε δημόσιου- χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια(αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος κλπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

10.Εκπαιδευτικοί και Διεύθυνση

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού απαιτεί άρτια επιστημονική κατάρτιση, προσωπική ευαισθησία και καλλιέργεια, ενσυναίσθηση και υψηλό αίσθημα ευθύνης. Εκτός από την μετάδοση γνώσεων και την μεταφορά αξιών, ο εκπαιδευτικός επιδρά καθοριστικά στην παιδική ψυχή με το παράδειγμά του, καθώς λειτουργεί ως πρότυπο σκέψης και συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί προσέχουν την ευπρέπεια της εμφάνισης, των εκφράσεων και της συμπεριφοράς τους.

Ενημερώνουν εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου για συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας.

Απαγορεύεται να καπνίζουν εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν χρησιμοποιούν/απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αξιοποιούν πλήρως τον διδακτικό χρόνο και να επιλέγουν την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μέθοδο διδασκαλίας.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών/τριών εντός του σχολικού χώρου αλλά και κατά την διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας ή εκδήλωσης.

Διασφαλίζουν συνθήκες ευταξίας, με παράλληλη ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής στον περιβάλλοντα χώρο.

Οφείλουν, ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, να προσέχουν την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να παρεμβαίνουν για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή εκτροπών.

Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές/τριες.

Φροντίζουν να ενημερώνονται εγκαίρως και διακριτικά για ζητήματα υγείας ή άλλες ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους, καθώς και για την κοινωνική και οικονομική κατάσταση των οικογενειών τους.

Είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία για κακοποίηση ή παραμέληση παιδιού από το περιβάλλον του.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια για τους μαθητές/τριες και το οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και για συζητήσεις ή αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν επιδόσεις ή συμπεριφορές μαθητών/τριών και γενικά για κάθε θέμα ή συμβάν που αφορά αποκλειστικά τον σχολικό χώρο.

Εφαρμόζουν αρχές δικαιοσύνης και αμεροληψίας στην πράξη: σέβονται κάθε μαθητή/τρια ανεξάρτητα από κοινωνικές, πολιτιστικές, οικονομικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες ιδιαιτερότητες, αξιολογούν/βαθμολογούν αξιόπιστα και αντικειμενικά, εκτονώνουν αποτελεσματικά τις εντάσεις στην μαθητική ομάδα ώστε να μην μεγεθύνονται, ενεργούν με επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα όταν σημειώνονται κάθε είδους δυσλειτουργίες.

Σέβονται τους/τις συναδέλφους τους, δεν εκφράζονται υποτιμητικά για το διδακτικό αντικείμενο ή τις απόψεις τους και συνεργάζονται μεταξύ τους για τα θέματα του σχολείου.

Γενικά, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν ουσιαστικά και πολύτροπα στην δημιουργία ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σχέση καλής επικοινωνίας και συνεργασίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σ' αυτούς και τους μαθητές/τριες, τους γονείς /κηδεμόνες και, βεβαίως, την Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διευθύντρια του σχολείου:

Καθοδηγεί και συντονίζει την σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να (συν)εργάζεται αρμονικά για την επίτευξή τους. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά της με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα και έχει την ευθύνη διαμόρφωσης κλίματος συναίνεσης, εμπιστοσύνης και ενθάρρυνσης για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών ή καινοτόμων δράσεων. Διατηρεί διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας με μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες. Αναπτύσσει στοχευμένες συνεργασίες με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και την τοπική κοινωνία, καλλιεργώντας την εξωστρέφεια του σχολείου και την ανάδειξή του σε επιδραστικό πυρήνα δράσεων μάθησης και πολιτισμού.

11.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για τις επιδόσεις και την συμπεριφορά του παιδιού τους, τόσο στις ορισμένες ημέρες και ώρες (μηνιαίες, τριμηνιαίες με επίδοση βαθμών), όσο και κάθε φορά που θεωρούν ότι υπάρχει λόγος επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν το παιδί. Το σχολείο επίσης πρέπει να ενημερώνει σε έκτακτα περιστατικά. Η επικοινωνία Σχολείου-Οικογένειας πρέπει να είναι αμφίδρομη, να περιέχει όχι τυπική αλλά ουσιαστική πληροφόρηση και να μην γίνεται αποκλειστικά για να επιλυθούν προβλήματα.

Η συμπεριφορά των γονέων/κηδεμόνων προς τους εκπαιδευτικούς πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και ευπρέπεια. Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο ή προς άλλο παιδί και την οικογένειά του θα πρέπει να αποφεύγονται. Είναι καλό για όλους -και κυρίως για τους μαθητές/τριες - να αισθάνονται κλίμα εμπιστοσύνης στη σχέση μεταξύ του σχολείου και της οικογένειάς τους.

Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές/τριες τους, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ακούνε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουν άμεσα θέση, αν δεν εξακριβώσουν τα συμβάντα. Συχνά τα παιδιά για να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από τους ενήλικες, μεταφέρουν ανακρίβειες ή υποκειμενικές περιγραφές που παρουσιάζουν τη «μισή αλήθεια» -και, όσο γίνονται πιστευτά, συνεχίζουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και την Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Χρειάζεται να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα σημειώματα, τις ανακοινώσεις και τα mail που δίνονται ή στέλνονται, ώστε να είναι ενήμεροι για θέματα που αφορούν την λειτουργία του σχολείου, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, τις γιορτές κλπ

Γονείς και κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται και να παραμένουν στον χώρο του σχολείου (κτίριο ή προαύλιο) κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

Ενδεχόμενο πρόβλημα μπορεί να συζητηθεί σε κατάλληλο χρόνο με τον /την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της αντίστοιχης τάξης και στη συνέχεια, αν δεν υπάρξει επίλυση του θέματος, με την Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας -ιδιαίτερα αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη ή μεγάλης διάρκειας- είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το σχολείο.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει αμέσως το σχολείο.

Τα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν οι γονείς και κηδεμόνες, εφόσον λειτουργούν εύρυθμα, μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την λειτουργία του σχολείου σε ό,τι αφορά θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων που προτείνονται από το σχολείο. Ο ρόλος τους είναι σημαντικός, αλλά παραμένει διακριτός.

12.Εργαζόμενοι / Βοηθητικό Προσωπικό

Οι καθαρίστριες του σχολείου οφείλουν να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους ως προς την υγιεινή και καθαριότητα των χώρων και να ασφαλίζουν κάθε υλικό που θα μπορούσε να είναι επικίνδυνο για τους μαθητές/τριες στον χώρο της αποθήκης καθαρισμού.

Απευθύνονται στην Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε σχετικό με την εργασία τους θέμα και τηρούν όλα τα πρωτόκολλα Υγιεινής.

13.Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα, στο οποίο αναρτώνται πληροφορίες και δραστηριότητες που γίνονται ή αφορούν στο σχολείο: <http://18dim-peiraia.att.sch.gr/>, όπου επίσης αναρτάται και ο Σχολικός Κανονισμός, επικαιροποιημένος ανά σχολική χρονιά.

14. Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Σε περίπτωση σεισμού, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών ισχύουν οι ενέργειες όπως αυτές έχουν καταγραφεί στην Πράξη 14/13-09-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του 18ου Δημοτικού Σχολείου Πειραιά και αναλύονται στο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα και στο Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν

στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο που περιγράφεται στο **Παράρτημα Α**, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο. Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται στις κατόψεις των κτιρίων και σύμφωνα με το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος καθώς και τα εναλλακτικά σενάρια.

Πιο συγκεκριμένα:

- Τα τμήματα των Α', Β', Ε' και Δ' τάξεων θα φύγουν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα των Γ', ΣΤ', Τμήμα Ένταξης και Τμήμα Πληροφορικής από την Β έξοδο με τη σειρά που αναφέρονται.
- Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών/τριών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/τριες μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι το: ο προαύλιος χώρος στην εκκλησία της Μεταμόρφωσης του Σωτήρος.

Οι μαθητές/τριες που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

15. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς

και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

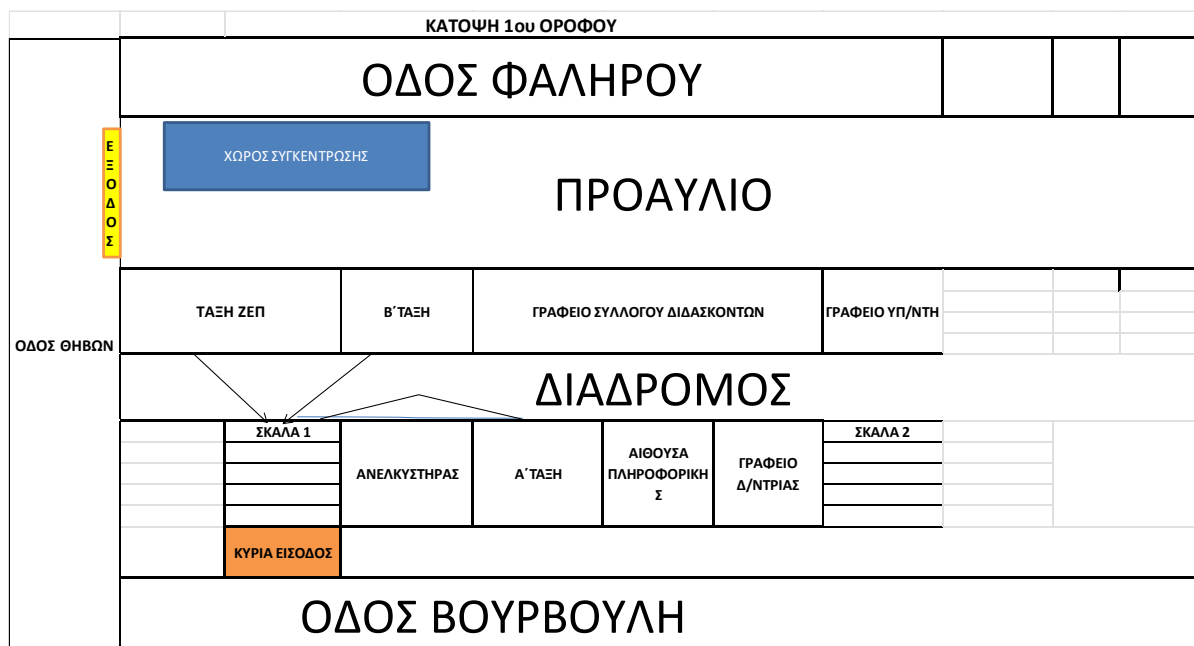
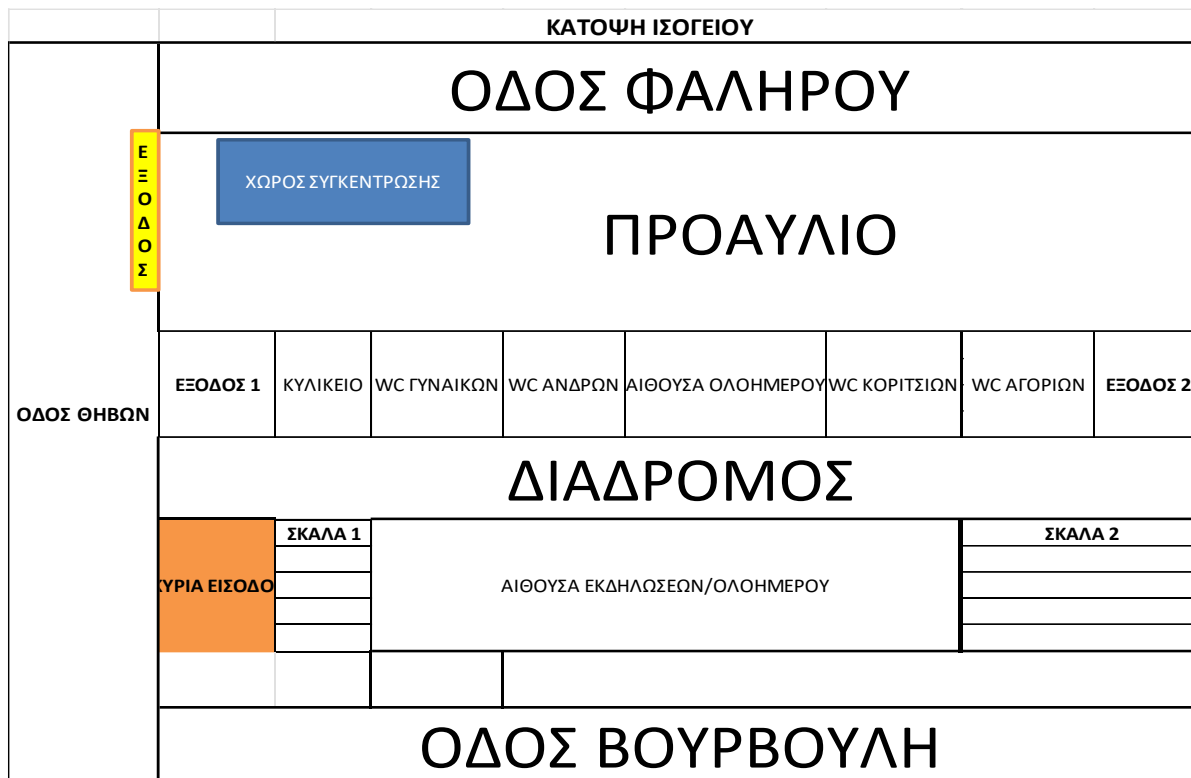
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια

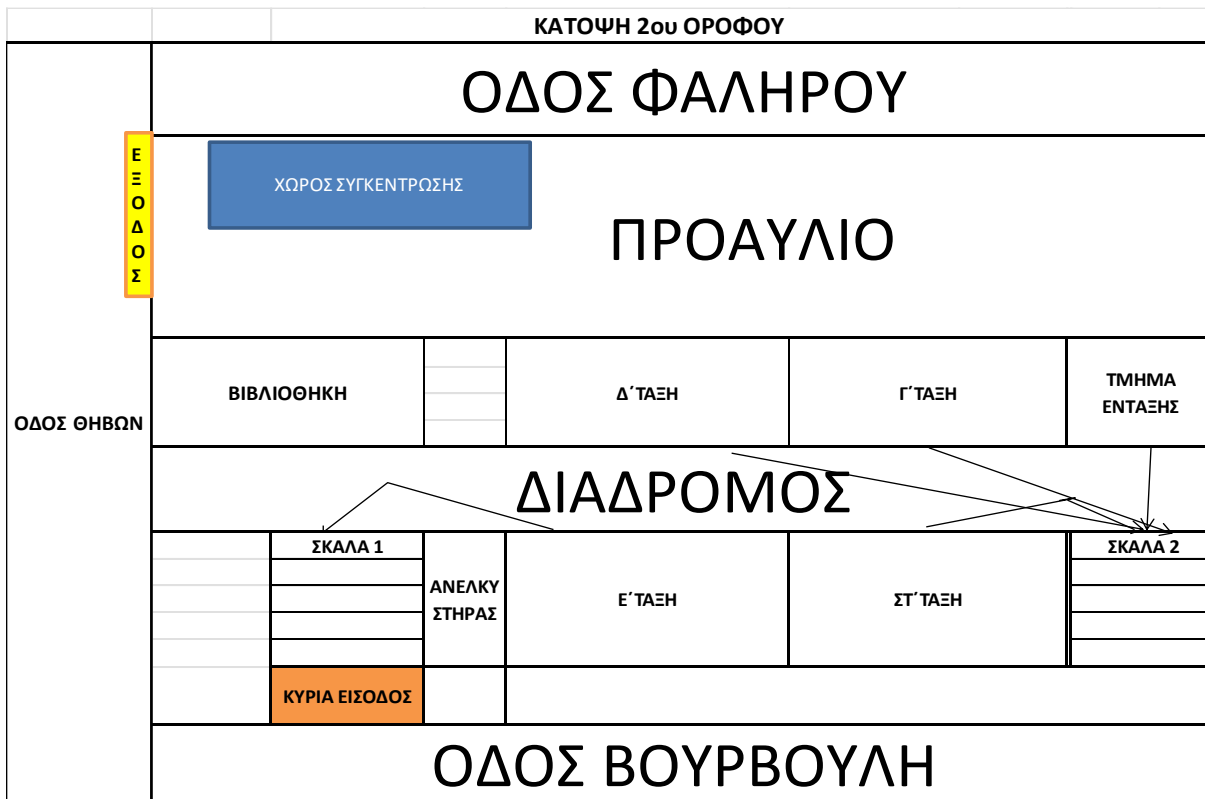
Ο Σύλλογος Διδασκόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, σύμφωνα με τα παρακάτω σχέδια, τρεις φορές τον χρόνο.



Υπεύθυνος Σχεδίου Εκκένωσης 1ου ορόφου : ΓΚΑΡΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
 Αναπληρωματικός/ή : ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΔΡΗ



Υπεύθυνος Σχεδίου Εκκένωσης 2ου ορόφου : Κουτσώνης Βύρωνας

Αναπληρωματικός/ή : Αριστοπούλου Αλκυόνη